



**Mateřská škola Radost, Rožnov p. R.,  
příspěvková organizace  
5. května 1701, Rožnov pod Radhoštěm 756 61**

**Vnitřní provozní řád školní kuchyně (pro rodiče dětí)**

**Směrnice č. 16/2024  
Č. j. ŘMŠ 199/2024**

**Nahrazuje směrnici ŘMŠ č.j. 16/2022 a směrnici ŘMŠ č.j. 15/2022**

Vydal:	Mateřská škola Radost, Rožnov p. R, příspěvková organizace
Vypracoval:	Mgr. Milena Kohoutová – ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Milena Kohoutová – ředitelka školy
Závaznost dokumentu:	Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance MŠ Radost, Rožnov p.R., příspěvková organizace, 5.května 1701
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2025 pro MŠ Radost, Rožnov p.R., příspěvková organizace, 5.května 1701
Se zaměstnanci projednáno dne:	4. 12. 2024
Spisový znak:	2-6-9
Skartační znak:	S10

## 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Stravování zaměstnanců a dětí ve vlastním zařízení MŠ vychází z těchto předpisů:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 236, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, § 33b
- zákon č. 561/2004 Sb. – školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 114/2002 Sb. o FKSP, ve znění pozdějších předpisů
- vnitřní směrnice MŠ
- zřizovací listina mateřské školy

## 2. VYMEZENÍ STRÁVNÍKŮ

Mateřská škola Radost, Rožnov p. R., příspěvková organizace, 5. května 1701

(dále MŠ) zajišťuje:

- školní stravování dětí umístěných v MŠ
- závodní stravování vlastních zaměstnanců MŠ a zaměstnanců odejitých z naší organizace do penze
- závodní stravování studentů – praktikantů
- závodní stravování cizích osob – ve výjimečných případech (např. asistent žáka)

## 3. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

### 3.1 PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- 3.1.1 Školní stravování se poskytuje v souladu s § 119 školského zákona a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, která upravuje:
- organizaci školního stravování
  - zařízení školního stravování a jeho provoz
  - rozsah služeb školního stravování
  - úplatu školního stravování
- 3.1.2 Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:
- oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- 3.1.3 Pro účely této směrnice se hlavním jídlem rozumí oběd, s doplňkovými jídly přesnídávka a svačina.
- 3.1.4 Školní stravování se poskytuje pouze v době pobytu dětí v MŠ, neposkytuje se v době uzavření MŠ se souhlasem zřizovatele nebo v jiných výjimečných případech uzavření MŠ dle nařízení KHS, ČEZ, VAK.
- 3.1.5 Podle § 4, odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka v mateřské škole pro účely této vyhlášky považuje za

pobyt ve škole (např. nemoc) a strávnickovi je poskytnuto stravování za sníženou cenu (finanční normativ).

Strávník (resp. zákonný zástupce dítěte) musí svou nepřítomnost omluvit, neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti strávnicka-dítěte v MŠ doúčtována za plnou cenu (finanční normativ+osobní a věcné režijní náklady – viz příloha směrnice).

### **3.2 PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY**

- 3.2.1 Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování.
- 3.2.2 Odhlašování stravy je možné SMS, telefonicky nebo osobně u vedoucí školní kuchyně, vedoucí kuchařky nebo učitelky na jednotlivých třídách a prostřednictvím PC programu Správa MŠ ( Naše MŠ) Omluvenky. Strava se odhlašuje den předem do 12.00 hod.
- 3.2.3 Neodhlášená neodebraná strava je strávnickovi účtována v plné výši, tj. včetně režijních nákladů (viz čl. 3.1.5).
- 3.2.4 V době uzavření MŠ se souhlasem zřizovatele nebo v jiných výjimečných případech uzavření MŠ dle nařízení KHS, ČEZ, VAK, je každý strávník odhlášen ze stravování automaticky.
- 3.2.5 Jídelníček je k dispozici ve třídách MŠ, v prostorách MŠ při vstupu do MŠ, v kanceláři vedoucí ŠJ, na webových a v PC programu Správa MŠ, sekce Naše MŠ/jídelníček. Je zpracován a vydán vždy do pátku předcházejícího týdne.

### **3.3 FINANČNÍ NORMATIV**

- 3.3.1 Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin (dále „finanční normativ“) stanovených v příloze č. 2 vyhl. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Úplata za školní stravování je určena ve výši finančního normativu.
- 3.3.2 Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle čl. 3.3.2.
- 3.3.3 Úhrada stravného se provádí na základě předpisu stravného inkasem z osobního účtu zákonného zástupce dítěte nebo v hotovosti do pokladny MŠ. Platba následujícího měsíce bude snížena o odhlášené obědy z předešlého měsíce. Případné přeplatky budou zákonnému zástupci dítěte, které končí pobyt v MŠ, vráceny následující měsíc.



## **4. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ**

### **4.1 DÍTĚ (STRÁVNÍK) MÁ PRÁVO:**

- stravovat se v MŠ díky školní kuchyni podle školského zákona
- být informováno o nabídce stravy prostřednictvím jídelního lístku umístěného ve třídě MŠ, v prostorách MŠ při vstupu do MŠ, na webových stránkách a v PC programu Správa MŠ, sekce Naše MŠ - jídelníček
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- mít možnost konzumovat přesnídávku a svačinku v určenou dobu v mateřské škole v případě dřívějšího odchodu z MŠ
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci přesnídávky (ranní svačina), oběda, odpolední svačinky
- být respektováno jako individualita
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

### **4.2 DÍTĚ (STRÁVNÍK) MÁ POVINNOST:**

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice školní kuchyně
- konzumovat přesnídávku a svačinku v určenou dobu v mateřské škole v případě dřívějšího odchodu z MŠ (žádná strava ani nádobí se nesmí z MŠ odnášet)
- neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině dětí nebo jednotlivci
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

### **4.3 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE MÁ PRÁVO:**

- na informace týkající se provozu školní kuchyně viz. Vnitřní řád školní kuchyně zveřejněný na webových stránkách MŠ a umístěný v prostorách MŠ
- na informace týkající se stravy - alergeny, suroviny, výrobní postup, zveřejněné na webových stránkách MŠ a umístěný v prostorách MŠ
- v případě pochybnosti se obrátit na statutární orgán – ředitelka, zřizovatel

### **4.4 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE MÁ POVINNOST:**

- uhradit včas stravné v určené výši
- nahlásit změny v matrice nebo ukončení stravování
- neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině dětí nebo jednotlivci
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné

#### **4.5 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHU MEZI STRÁVNÍKY ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A PRACOVNÍKY ŠKOLY:**

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu k pracovníci školní kuchyně a pedagogickému dohledu povinny dodržovat pravidla slušného chování
- pedagogické pracovnice a pracovnice školní kuchyně, která vydává stravu, jsou povinny respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

#### **5. PROVOZ ŠKOLNÍ KUCHYNĚ organizace související se zákonnými zástupci**

- do školní jídelny (kuchyně) mají povolen vstup pouze pracovníci školy
- výdej obědů probíhá od 11:15 do 12:00 hod
- pro MŠ se dopolední svačina vydává od 7:30 hodin, oběd od 11:15 hod. a odpolední svačina od 14:00 hod.
- zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky. Přihláška ke stravování je platná po celou docházku dítěte do MŠ
- do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. Vyhláška č. 107/2005)
- strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vráceny k dojídaní, jsou pouze vybidnuty k ochutnání
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve třídě u stolů, strávníci je neodnášejí ze třídy
- úhrada za stravování se hradí bankovním převodem nebo v hotovosti v kanceláři ekonomky v MŠ
- ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování
- dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole
- pro děti a zaměstnance školy se obědy do hygienicky nezávadného jídlonosiče vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění v čase od 11:15-11:30 oběd,  
v 14:00 svačina, výdej probíhá z určeného vchodu, pokud se nejedná o infekční onemocnění (tzn. první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole, se považuje za pobyt ve škole)
- strava se odhlašuje den předem, nejpozději do 12:00 hod., odhlašování stravy je možné SMS, telefonicky nebo osobně u vedoucí školní kuchyně, vedoucí kuchařky nebo učitelky na jednotlivých třídách a prostřednictvím PC programu Správa MŠ (Naše MŠ) Omluvenky.
- běžný úklid během provozní doby zajišťuje pracovnice školní kuchyně
- jídelní lístek se vyvěšuje na chodbě při vstupu do mateřské školy a na webových stránkách a v PC programu Správa MŠ, sekce Naše MŠ - jídelníček vždy v pátek na období následujícího týdne
- úřední hodiny vedoucí školní kuchyně pro styk se zákonnými zástupci/ strávníky jsou vyvěšeny na nástěnce včetně tel. kontaktu, který je zároveň uveden i na webových stránkách MŠ



## 6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ PODÁVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍHO STRAVOVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

- pokrm donesený do školního zařízení z důvodu zdravotní indikace - dietní strava – bezlepková dieta, dietní opatření v rodině není stravovací službou podle §23 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb. a není školním stravováním podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- o individuálním stravování je se zákonným zástupcem sepsána „Dohoda o individuálním stravování“ s vymezením doby, po kterou bude individuální strava v mateřské škole podávána

### Povinnosti donášejíciho/předávajícího zákonného zástupce:

- předložení potvrzení - vyjádření lékaře o nutnosti podávání dietní stravy / nebo prohlášení rodičů o dietním stravování v rodině/
- strava bude zákonnými zástupci dodávána ve vhodných hygienicky nezávadných uzavíratelných a omyvatelných nádobách, určených k přepravě jídla, které bude předáno zákonným zástupcem paní učitelce, za nádoby neprodleně vloží do lednice v kuchyně, kde budou uskladněny do doby podání
- strava bude donášena ve dnech docházky dítěte do 8:00 hodin
- mateřská škola si vyhrazuje právo pokrmy nepřevzít v případě, je-li po vizuální stránce jídlo závadné, v takovém případě si náhradní stravu zajistí zákonný zástupce dítěte
- strava bude dodávána denně, v přiměřeném množství dle věku strávnicka, druhu denního jídla: přesnídávka – oběd - svačina

### Povinnosti zařízení školního stravování/přebírajícího:

- proškolená osoba přejímá potraviny a kontroluje sensoricky (zrak, čich, konzistence) nezávadnost potravin
- hygienicky nezávadný jídlonosič s pokrmem bude neprodleně uložen vhodným způsobem a uchováván v chladicím zařízení - lednice, do doby výdeje pokrmu, krabička bude označena jménem a příjmením dítěte
- při podávání stravy, vydá paní učitelka stravu na hygienicky nezávadné nádobí MŠ
- pokrm bude regenerován vhodným způsobem (např. v mikrovlnné troubě) na teplotu odpovídající charakteru a druhu pokrmu (studená kuchyně, teplá kuchyně)
- postup přijetí pokrmu, úschovy a regenerace pokrmu bude součástí systému HACCP školní kuchyně MŠ Radost, 5.května 1701, Rožnov pod Radhoštěm, odpovědná osoba vydávající paní učitelka,
- pokrm bude vydán celý beze zbytku
- v případě, že dítě nezkonzumuje celou porci nebo není jídlo vydáno, bude zbytek jídla dán do zbytků a zlikvidován, výjimku tvoří diety, u kterých je důležité, kolik potravin dítě sní

### Další ujednání:

- zákonný zástupce plně odpovídá za zdravotní nezávadnost donášených potravin
- zákonný zástupce plně odpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu a správnou technologii přípravy potravin doneseného do zařízení školního stravování.

## 7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve třídě po dobu stravování je zajištěna po celou dobu jídla, prostřednictvím dohledu ze strany pracovníka mateřské školy včetně jeho povinností v souvislosti se stolováním a režimem školní kuchyně
- děti dodržují při jídle zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti předcházení nebezpečí úrazu
- každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici v MŠ děti okamžitě hlásí pedagogické či provozní pracovníci, která poskytne potřebnou péči
- děti dodržují při jídle zásady slušného chování, chovají se při jídle ve třídě způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči dětem mladším a slabším)

Všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

## 8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- děti jsou povinny chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat ho úmyslně
- po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání a stravování dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti s majetkem zacházely šetrně a nepoškozovaly jej
- odnášení jídel a nádobí mimo budovu je zakázáno

**Do všech prostor kuchyně platí zákaz vstupu nepovolaným osobám, zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.**

**Dotazy a připomínky týkající se stravného přijímá vedoucí ŠJ.**

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitelka MŠ nebo jí pověření pracovníci
- veškeré dodatky a změny této směrnice mohou být pouze písemnou formou a před nabytím účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci
- tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2025

Mateřská škola Radost, Rožnov p.R.  
příspěvková organizace ①  
5. května 1701  
756 61 Rožnov pod Radhoštěm  
tel.: 571 653 195, IČ: 70887659

V Rožnově p. R. dne 4. 12. 2024

  
Mgr. Milena Kohoutová  
ředitelka MŠ Radost





**Mateřská škola Radost, Rožnov p. R.,  
příspěvková organizace  
5. května 1701, Rožnov pod Radhoštěm 756 61**

**Směrnice č. 16/2024  
Č. j. ŘMŠ 199/2024**

**Nahrazuje směrnici ŘMŠ č.j. 16/2022 a směrnici ŘMŠ č.j. 15/2022**

**Příloha 2 – finanční limity školního stravování**

1. V souladu se zněním vyhlášky 107/2008 Sb. o školním stravování v platném znění – se mění rozpětí finančních limitů na nákup potravin uvedené v základní směrnici MŠ 15/2013 takto:

**3.3.2 a) Strávníci do 6 let (celodenní provoz)**

- přesnídávka	8,-- Kč (v rámci rozpětí fin. limitu 8,- až 11,-- Kč)
- oběd	25,-- Kč (v rámci rozpětí fin. limitu 17,-- až 30,-- Kč)
- svačina	8,-- Kč (v rámci rozpětí fin. limitu 8,-- až 11,-- Kč)
celkem stravné	41,-- Kč
- pitný režim	4,-- Kč (v rámci rozpětí 4,-- až 6,-- Kč)
finanční limit	45,-- Kč

**Školní stravování za plnou cenu:**

- finanční limit potravin	45,-- Kč
- osobní režie	47,-- Kč
- věcná režie	12,-- Kč
Plná cena celkem	104,-- Kč

**a) Strávníci 7 – 10 let (celodenní provoz)**

- přesnídávka	9,-- Kč (v rámci rozpětí fin. limitu 9,-- až 15,-- Kč)
- oběd	28,-- Kč (v rámci rozpětí fin. limitu 20 až 39,-- Kč)
- svačina	8,-- Kč (v rámci rozpětí fin. limitu 8,-- až 12,-- Kč)
celkem stravné (fin. limit)	45,-- Kč
- pitný režim	4,-- Kč (v rámci rozpětí 4,-- až 6,-- Kč)
finanční limit	49,-- Kč



**Školní stravování za plnou cenu:**

- finanční limit potravin	49,-- Kč
- osobní režie	47,-- Kč
- věcná režie	12,-- Kč
Plná cena celkem	108,-- Kč

**b) Stravníci do 6 let (polodenní provoz)**

- přesnídávka	8,-- Kč (v rámci rozpětí fin. limitu 8,-- až 11,-- Kč)
- oběd	25,-- Kč (v rámci rozpětí fin. limitu 17,-- až 30,-- Kč)
celkem stravné	33,-- Kč
- pitný režim	4,-- Kč (v rámci rozpětí 4,-- až 6,-- Kč)
finanční limit	37,-- Kč

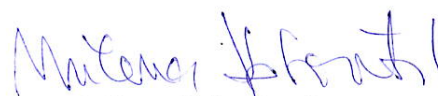
**Školní stravování za plnou cenu:**

- finanční limit potravin	37,-- Kč
- osobní režie	47,-- Kč
- věcná režie	12,-- Kč
Plná cena oběda	96,-- Kč

2. Tato změna nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Rožnově p. R. dne 13. 12. 2024

Mateřská škola Radost, Rožnov p.R.  
příspěvková organizace ①  
5. května 1701  
756 61 Rožnov pod Radhoštěm  
tel.: 571 653 195, IČ: 70887659



Mgr. Milena Kohoutová  
ředitelka MŠ Radost