



MATEŘSKÁ ŠKOLA RADOST, ROŽNOV P. R., PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

5. KVĚTNA 1701, 756 61 ROŽNOV POD RADHOŠTĚM

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ MŠ RADOST ROŽNOV P.R. V ROCE 2024

I. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ÚKOLŮ

1. Mateřská škola Radost, Rožnov p. R. (dále MŠ) je příspěvková organizace s právní subjektivitou od roku 2001. Zřizovatelem školy je od 1.1.2001 Město Rožnov pod Radhoštěm, zřizovací listina vystavena dne 13.12.2000. Úplné znění ZL včetně dodatků a změn bylo vydáno 30.10.2009, kterým se mj. mění i název školy.
2. Rozpočet MŠ tvořila dotace od KÚZK na přímé neinvestiční výdaje (mzdy, odvody z mezd, učební pomůcky, školení pedagogických pracovníků v rámci DVPP), dotace na školního asistenta, příspěvek od zřizovatele na provozní výdaje MŠ, dotace Úřadu práce, rozpočtované příjmy za stravné a školné žáků.
 - a) Dotace na přímé NIV od KÚZK byla stanovena na základě metodiky pro rozpis rozpočtu NIV vycházející z výkonových ukazatelů MŠ uvedených v zahajovacím výkaze šk.r. 2023/24. Původní výše dotace 18.532.810,-- Kč byla v průběhu roku 2024 upravena na **18.520.912,-- Kč**. Prostředky na platy byly poskytnuty v celkové výši **18.356.016,59 Kč**, na OPPP ve výši **164.895,41 Kč**.
 - b) MŠ se zapojila do výzvy MŠMT (OP JAK – P2) a po procesu hodnocení a schválení získala v roce 2022 finanční podporu EU **828.391,-- Kč** na dočasnou personální podporu - školního asistenta. V roce 2024 bylo dočerpáno **231.721,41 Kč**.
 - c) Příspěvek na provoz od zřizovatele byl stanoven ve výši **1.870.000,--Kč**. V průběhu roku byl navýšen o **10.000,-- Kč** na pořízení programu správa MŠ. V říjnu 2024 byly poskytnuty finanční prostředky ve výši **30.000,--Kč** na projektovou výuku v rámci environmentálního vzdělávání, z projektu bylo vyčerpáno 11.869,40 Kč a částka 18.130,60 Kč byla převedena do roku 2025. Zároveň bylo vyčerpáno 30.000,-- Kč z projektu na rok 2023/2024.

II. ZHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ HOSPODAŘENÍ MŠ RADOST ROŽNOV P.R.

1. PŘEHLED HLAVNÍCH FINANČNÍCH UKAZATELŮ A FIN. VYPOŘÁDÁNÍ

1.1 VÝNOSY

Celkové příjmy školy činily v r. 2024	<u>23.470.786,13 Kč</u>
z toho: a) dotace od KÚZK - přímé NIV	18.520.912,-- Kč
b) dotace od zřizovatele na provoz	1.921.869,40 Kč
c) dotace - školní asistent	231.721,41 Kč
d) dotace od ÚP	18.000,-- Kč
e) zúčtování čas.rozlišení transf-zahrada	4.541,60 Kč
f) příjmy za školné	875.550,-- Kč
g) příjmy za stravné od žáků a zam.	1.335.778,38 Kč
h) ostatní výnosy	16.019,87 Kč
i) čerpání fondů	546.393,47 Kč

1.2 NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM

	<u>23.470.786,13 Kč</u>
v tom: a) přímé NIV - KÚZK	18.520.912,-- Kč
přímé NIV - zřizovatel	756.315,72 Kč
přímé NIV - ÚP	18.000,-- Kč
přímé NIV - školní asistent	231.721,41 Kč
aa) mzdy pracovníků celkem bez OON	13.745.776,-- Kč
v tom: dotace KÚZK	13.188.851,-- Kč
příspěvek zřizovatele	372.105,-- Kč
příspěvek ÚP	13.453,-- Kč
dotace školní asistent	171.367,-- Kč
ab) OON	574.118,-- Kč
v tom: dotace KÚZK	350.000,-- Kč
příspěvek zřizovatele	224.118,-- Kč
ac) zákonné odvody SP+ZP	4.700.902,89 Kč
v tom: dotace KÚZK	4.490.536,87 Kč
příspěvek zřizovatele	147.898,02 Kč
příspěvek ÚP	4.547,-- Kč
dotace školní asistent	57.921,-- Kč
ad) FKSP	138.897,22 Kč
dotace KÚZK	133.264,16 Kč
příspěvek zřizovatele	3.919,39 Kč
dotace školní asistent	1.713,67 Kč
ae) zákonné pojištění odpovědnosti	58.413,61 Kč
v tom: dotace KÚZK	55.799,56 Kč
příspěvek zřizovatele	1.894,31 Kč
dotace školní asistent	719,74 Kč
af) náhrady mzdy za PN	143.946,-- Kč
v tom: dotace KÚZK	137.565,-- Kč
příspěvek zřizovatele	6.381,-- Kč
ag) učební pomůcky - KÚ	137.946,22 Kč
ah) cestovné - KÚ	3.829,-- Kč
ai) školení DVPP - KÚ	8.940,-- Kč
aj) OPP evidované - KÚ	10.568,19 Kč
ak) časopisy pro pedagogy - KÚ	3.612,-- Kč

b) provozní NIV	3.943.837,-- Kč
ba) potraviny	1.335.778,38 Kč
bb) materiál spotřební	423.590,90 Kč
bc) energie	622.497,90 Kč
bd) opravy a revize	583.748,08 Kč
be) cestovné	0,-- Kč
bf) ostatní služby	305.310,36 Kč
bg) školení	1.000,-- Kč
bh) ochranné pomůcky	7.911,-- Kč
bi) preventivní prohlídky	7.050,-- Kč
bj) odpisy	338.280,-- Kč
bk) náklady z DDHM	265.226,-- Kč
bl) smluvní pojištění	44.863,-- Kč
bm) ostatní náklady z činnosti	8.575,27 Kč
bn) ostatní finanční náklady	6,11 Kč

Celkově vykazuje organizace **hospodářský výsledek ve výši 0 Kč**.

2. FONDY

2.1 FOND INVESTIC– účet 416

Z fondu investic (fondu reprodukce majetku) byly v roce 2024 čerpány finanční prostředky na opravy a údržbu majetku.

Stav finančních prostředků na IF:	
- k 1.1.2024	327.817,84 Kč
- tvorba z odpisů	333.738,40 Kč
- financování údržby a oprav majetku	-475.705,53 Kč

- stav k 31.12.2024	185.850,71 Kč
=====	

2.2 FOND ODMĚN – účet 411

Stav finančních prostředků na fondu odměn:	
- k 1.1.2024	27.652,00 Kč

- stav k 31.12.2024	27.652,00 Kč
=====	

2.3 FKSP – účet 412

Vyhláška o FKSP byla zrušena k 1.1.2024. Základní příděl do FKSP je 1 % z ročního objemu platů nebo mezd, případně jejich náhrad a dalších. Čerpání fondu je definováno v zákonech o rozpočtových pravidlech a dále schválenými zásadami a kritérii pro tvorbu a čerpání FKSP zpracovanými vedením MŠ pro příslušný kalendářní rok.

Stav finančních prostředků na FKSP:	
- k 1.1.2024	68.933,53 Kč
- jednotný příděl z mezd r. 2024	138.897,22 Kč
- čerpání z FKSP celkem	-185.398,71 Kč

- stav k 31.12.2024	22.432,04 Kč
=====	

Z fondu byly čerpány finanční prostředky na příspěvky na:

- stravování zaměstnanců školy	41.042,00 Kč
- nepeněžní dary (jubilea)	8.000,00 Kč
- pohoštění	17.845,71 Kč
- penzijní připojištění zaměstnanců	75.600,00 Kč
- vitamínové přípravky	35.000,00 Kč
- pracovní trika s logem	7.911,00 Kč

2.4 FOND REZERV – účet 414

Stav finančních prostředků na fondu rezerv:	
- k 1.1.2024	294.498,35 Kč
- čerpání - dotace EU školní asistent	-231.721,41 Kč
- čerpání k dalšímu rozvoji činnosti	- 62.776,94 Kč

- stav k 31.12.2024	0 Kč
=====	

III. PÉČE O SPRÁVOVANÝ MAJETEK

Inventarizace hospodářských prostředků proběhla v roce 2024 k 31.12.2024.

Příkazem ředitele školy bylo nařízeno provedení roční inventarizace veškerého majetku ke dni 31.12.2024 v souladu se Směrnicí pro provádění inventarizace č. 10/2013.

Pro provádění inventarizace byla jmenována ředitelkou MŠ ústřední inventarizační komise, která řídila práci dílčích inventarizačních komisí ustavených pro jednotlivé úseky. S pracovníky zodpovídajícími za zásoby na skladě a za vedení pokladny je sepsána hmotná odpovědnost.

O provedené inventarizaci byl sepsán zápis a zpracovány přehledy o stavu majetku a zásob.

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

IV. KONTROLNÍ ČINNOST

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna

Kontrola zahájena 30.9.2024 v MŠ Radost, 5.května 1701. Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. Kontrolou byl zjištěn přeplatek pojistného ve výši 948,- Kč, který se vyřešil.

Jiné zjištění nebylo, vše ostatní bylo v pořádku

Číslo protokolu 3261/2024/SYK

2. Krajská hygienická stanice ZK

Kontrola zahájena dne 20.11.2024 v MŠ Radost, 5.května 1701. Kontrola vykonaná podle zákona č. 255/2012 Sb. za účelem plnění povinností stanovených v § 23 a § 24 odst. 1 písm. c) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů byla provedena paní Mgr. M.Duškovou

Číslo protokolu: KHSZL 37680/2024

V. ZÁVĚRY

1. V roce 2024 byly provedeny vedle běžné údržby zařízení v budově MŠ **5.května 1701** také: oprava vchodových dveří, servis žaluzií, výměna 2ks kamer. Výmalba, vyrovnání podlahy a výměna PVC ve 3.třídě. Oprava robotu ve školní kuchyni. Oprava zásuvkového okruhu. Na zahradě byla opravena lavička a držáky na koloběžky.
V budově MŠ **Svazarmovská 1444** byla dokončena celková rekonstrukce v režii zřizovatele. Technické zhodnocení budovy bylo svěřeno do užívání v částce 27 852 108,90 Kč, z toho 10 537 412,25 Kč činila dotace. Z našeho rozpočtu jsme uhradili výměnu koberec v ředitelně a kanceláři ŠJ, výměnu kuchyňských linek ve dvou přípravnách, opravy stávajícího nábytku, na zahradě rekonstrukci šterkových trvalkových záhonů a opravu vyvýšených záhonů.
2. Do všech učeben obou budov MŠ byly pořízeny učební pomůcky a hračky. Byla dokoupena pedagogická diagnostika iSophi.
Středisko Svazarmovská: Do dvou tříd se dokoupily koberece a boxy na lůžkoviny, do školní kuchyně nová malá lednice a kuchyňské skřínky. Do 1. třídy se pořídila dětská kuchyňská linka a do každé třídy křeslo. Dále bylo středisko vybaveno novými regály. Koutek pro logopedii se vybavil novým stolem a policovými díly.
Středisko 5.května: Pořídil se přenosný zvukový systém, notebook, malá lednice. Do ředitelny dvě kancelářské židle, do 3.třídy koberec a na zahradu nový zahradní domek.
3. Byla provedena pravidelná revize hasicích přístrojů a hydrantů, plynu, elektrospotřebičů, TV nářadí, nákladního výtahu, klavírů, hromosvodu a zabezpečovacího zařízení v budovách MŠ a následné porevizní opravy revidovaných zařízení.
4. V dalších letech bude potřeba pokračovat v opravě, resp. výměně plotu kolem pozemku MŠ 5.května - plot je stále poškozován vandaly a musí být každoročně opravován.

V Rožnově p.R. 28.2.2025

Vypracovala: Helena Mollová
účetní MŠ



Mateřská škola Radost, Rožnov p.R.
příspěvková organizace ①
5. května 1701
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČ: 571 653 195, IČ: 708876501



Mgr. Milena Kohoutová
ředitelka MŠ